

InformaGiovani assume staff. Candidatura entro il 30 settembre



L'associazione InformaGiovani, ente di coordinamento di un network europeo di organizzazioni giovanili che si occupano di volontariato e mobilità internazionale, educazione non formale ed informazione giovanile, sta selezionando una persona da impiegare, **con contratto part-time a tempo indeterminato**, presso la propria sede di Palermo.

La scadenza per l'invio della candidatura con le modalità indicate di seguito è **il prossimo 30 settembre**.

La nuova persona di staff si affiancherà all'attuale gruppo di lavoratori e volontari nella gestione di tutte le attività associative. Poiché le attività dell'associazione sono diversificate, la nuova persona inserita nello staff dovrà svolgere un periodo retribuito di prova e formazione al termine del quale si identificherà l'area o le aree di maggiore attività (in base alle esigenze dell'associazione e alle propensioni personali) fra le seguenti:

- Progettazione comunitaria per la mobilità e l'educazione non formale
- Progettazione nazionale e comunitaria per l'inclusione sociale di soggetti svantaggiati
- Organizzazione campi di volontariato internazionali

Per tutte i settori, è da intendersi come requisito

trasversale quello della comunicazione tramite post sul blog e sui social network dell'Associazione.

Poiché la selezione si inserisce in un contesto non formale, non sono richiesti ai candidati titoli o certificazioni specifici, ma comprovata esperienza relativa a:

- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata, con livello almeno B2
- Precedente esperienza operativa del programma comunitario "Erasmus+". L'esperienza con altri programmi, soprattutto REC ed EFC, costituisce un titolo preferenziale. Per esperienza operativa si intende almeno una fra: redazione di progetti, gestione di progetti, rendicontazione di progetti.
- Flessibilità negli orari di lavoro e nella gestione del carico di lavoro su singoli periodi. Sono infatti possibili momenti di picco dell'attività e può essere richiesta la disponibilità a lavorare nel fine settimana o a partecipare ad eventi residenziali con eventuali periodi compensativi
- Autonomia organizzativa per la gestione di obiettivi e carichi di lavoro condivisi con il gruppo di staff e volontari
- Buona conoscenza degli applicativi Office, con particolare riferimento ad Excel o altri software analoghi open source
- Disponibilità a viaggi in Italia e all'estero per la partecipazione a brevi incontri del network internazionale o altre attività con partner UE ed extra UE o per la preparazione di progetti nazionali/internazionali dell'associazione o per il coordinamento/accompagnamento di giovani in Italia e all'estero
- Costituiscono titoli preferenziali la precedente esperienza di lavoro all'interno di organizzazioni giovanili similari e il possesso di patente di guida B e

disponibilità alla guida

Per avere tutti i dettagli sulla ricerca di candidati e sulle modalità di presentazione della candidatura, **scarica il file cliccando qui.**